

AKG õpilaste hindamise kord

1. Õpilase hindamise alused

- 1.1. Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhendutaks „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 22 ning „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 - § 18.
- 1.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine ning aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- 1.3. Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ning toetada lapse individuaalset arengut.
- 1.4. Õpilasel on õigus saada õpetajalt teavet hindamise korralduse ja oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- 1.5. Aineõpetaja tutvustab õpilastele trimestri, kursuse või poolaasta alguses peamiseid läbitavaid teemasid, oma hindamise põhimõtteid ja kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne ning teeb vastavasisulise sissekande Stuudiumi trimestri, kursuse või poolaasta esimese tunnikirjelduse juurde.
- 1.6. 1. klassis ja lihtsustatud õppekava lihtsustatud variandi puhul kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid, millel puudub numbriline tõlgendus. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele.
- 1.7. Teisest klassist alates toimub üleminek numbrilisele hindamisele viiepallisüsteemis, põhikooli inimeseõpetust, arvutiõpetust/informaatikat ja gümnaasiumi valikkursusi hinnatakse arvestatud/mittearvestatud põhimõttel.
- 1.8. Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta Stuudiumi kaudu.
- 1.9. Lõpueksamid ja riiklikud tasemetööd hinnatakse vastavalt kaasas olevale hindamisjuhendile.
- 1.10. Loov- ja oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja arengut.
- 1.11. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes või spordipäeval, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.
- 1.12. 7. ja 10. klassis viiakse õppeaasta lõpus läbi ühes õppeaines koolieksam.
- 1.13. AKG-s kasutatakse õpilase hindamisel viiepallisüsteemi:
 - 1.13.1. hinne „5“ ehk „väga hea“
 - 1.13.2. hinne „4“ ehk „hea“
 - 1.13.3. hinne „3“ ehk „rahuldav“
 - 1.13.4. hinne „2“ ehk „puudulik“
 - 1.13.5. hinne „1“ ehk „nõrk“

2. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

- 2.1. Lapsevanem saab jälgida oma lapse hindeid Stuudiumist.
- 2.2. Trimestri ja poolaasta kokkuvõtvad hinded/hinnangud tehakse teatavaks elektroonilise klassitunnistuse kaudu. Paber kandjal väljastatakse tunnistus õppeaasta lõpul, lapsevanema avalduse alusel ka varem.
- 2.3. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti.
- 2.4. Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli. Kontrolltöö hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.
- 2.5. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib kuni paari eelneva tunni teadmisi ja hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

3. Järelevastamine ja hinnete parandamine

- 3.1. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või hinne on jäänud panemata (Stuudiumis mäрге „T“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva alates töö tulemuse teavitamisest. Pärast 10 õppepäeva möödumist ei ole õpilasel õigust mõjuva põhjuseta tegemata tööd enam sooritada ning mäрге „T“ muudetakse hindeks „1“ või „MA“.
- 3.2. Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) tegemata, tehakse Stuudiumisse mäрге „T“ („tegemata“) või „K“ („kodutöö tegemata“). „K“ lisatakse ka õppevahendite, sealhulgas näiteks spordiriie koju jätmise korral.
- 3.3. Stuudiumis „T“, „K“, „!“ kasutamisel lisab õpetaja juurde täpsustava kommentaari.
- 3.4. Pikaajalise põhjendatud õppetööst eemal viibimise korral toimub järelevastamine kokkuleppel õpetajaga.
- 3.5. Järeltööd on võimalus teha üks kord.
- 3.6. Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja uut järeltöö aega võimaldama.
- 3.7. Positiivseid trimestri-, kursuse-, aasta- ja kooliastmehindeid saab erandkorras parandada kokkuleppel kooli juhtkonnaga.
- 3.8. Tegemata kodust ja/või tunnis tehtud tööd võib hinnata hindegaga „1“ või „MA“ ning õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.
- 3.9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, maha kirjutamine või plagieerimine, võib kirjalikku või praktilist tööd ja selle tulemust, suulist vastust hinnata hindegaga „1“.
- 3.10. Gümnaasiumiosa õpilase puudumiste korral alates 20% -st ühe kursuse tundidest (v.a. kooli esindamisega seotud puudumised) on aineõpetajal õigus kursuse lõpus õpilasele määrata kirjalik, suuline või praktiline arvestuslik töö kursuse materjali ulatuses.

- 3.11. Õpilane, kes sooritab koolieksami hindele „2“ või „1“ on kohustatud sooritama järelleksami.

4. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

- 4.1. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja vähemalt kolme hinde alusel.
- 4.2. Trimestrihinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev. Kokkuvõttev hinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine.
- 4.3. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri hinnete alusel.
- 4.4. Õppeainetes, mida õpitakse ainult ühes poolaastas, pannakse aastahinne välja poolaasta lõpus.
- 4.5. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ või „MA“.
- 4.6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine põhikoolis

- 5.1. Põhikooli õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 5.2. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist hiljemalt 30. augustiks.

6. Põhikooli lõpetamine

- 6.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega põhikooli lõpueksamid.
- 6.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või viimane aastahinne või kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne
- 6.3. HEV õpilasele, kellel on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. HEV õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

- 7.1. Gümnaasiumiosas hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.
- 7.2. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kursusehinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.
- 7.3. Kui õpilane ei ole õppeaines sooritanud hindelisi töid positiivsetele tulemustele ning ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse teadmised ja oskused antud aines vastavaks hindegaga „2“, „1“ või „MA“ ning määratakse täiendav õppetöö.
- 7.4. Õpilasele antakse mõjuva põhjuse olemasolul võimalus ühe kokkuvõtva kursusehinde järelevastamiseks õppeaasta jooksul. Järelevastamine toimub korralise õppetöö lõpus avalduse esitamisel direktorile ja sellele positiivse vastuse saamise korral.
- 7.5. Riigieksamite ainetes pannakse kokkuvõtvad hinded välja enne riigieksamite algust.

8. Gümnaasiumi lõpetamine

- 8.1. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab kool õpilasele, kelle kõikide õppeainete kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad, kes on sooritanud kohustuslikule mahule vastavad riigieksamid, koolieksamid ja uurimistöö.
- 8.2. Lõpueksamite korraldus on sätestatud PGS-i alusel haridus- ja teadusministri määrusega.

9. Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine põhikoolis

- 9.1. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 9.2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest, tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
- 9.3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinded kantakse Stuudiumi.
- 9.4. Põhikooli õpilase võib erandjuhul õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 9.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

10. Õpilase koolist väljaarvamine

- 10.1. Õpilase koolist väljaarvamise otsustab direktor.
- 10.2. Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja arvata.
- 10.3. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane arvatakse koolist välja, kui ta oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis.

8.3.2.mõjuva põhjusega ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse trimestri jooksul jäänud välja panemata kõik trimestrihinded.

8.4. 12. klassi õpilast õppe- ja eksamiperioodil koolist välja ei arvata. Kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi, arvatakse ta enne õppeaasta lõppu koolist välja.

11. Hinde vaidlustamine

- 11.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- 11.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksu vastuvõtmise päevast alates.

12. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

- 12.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumis hinnatakse õpilase käitumist.
- 12.2. Põhikooli õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal trimestril, gümnaasiumis hinnatakse käitumist õppeperioodi lõpus.
- 12.3. Kokkuvõtvalt hindab õpilase käitumist klassijuhataja, hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgmine, õpilasele tehtud märkused, mis on fikseeritud Stuudiumis ning õpetajate tähelepanekud õpilase käitumise kohta vahetundides.
- 12.4. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Kokkuvõtvalt hindab hoolsust klassijuhataja aineõpetajate hinnete alusel.